

Principalele atribuții ale funcțiilor publice vacante din fișa postului

2) Inspector superior Birou Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară

- verifică, preia, centralizează și monitorizează cheltuielile de personal pentru instituții subordonate Consiliului Local;
- verifică analizarea și preluarea situațiilor financiare, a bilanțurilor lunare pentru instituții subordonate Consiliului Local;
- preia solicitările, întocmește dispozițiile bugetare de repartizare și retragere a creditelor bugetare (pe titluri) pentru instituții subordonate Consiliului Local;
- preia, verifică și centralizează conturile de execuție lunare și bilanțurile lunare de la instituții subordonate Consiliului Local;
- preia, verifică și centralizează situațiile financiare, bilanțurile contabile trimestriale și anuale pentru instituții subordonate Consiliului Local;
- preia cheltuielile efectuate din bugetul local de către instituții subordonate Consiliului Local în vederea stabilirii rezultatului patrimonial al Primăriei;
- preia, verifică, analizează și centralizează bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv pentru activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- preia, verifică și centralizează conturile de execuție lunare și bilanțurile lunare de la instituții subordonate Consiliului Local.